

SERVIZIO FACCHINAGGIO

Elaborato 08.24

RIFERIMENTO VALORIALE in €	€ 105.907,88
QUANTITA'/CONSISTENZE DI RIFERIMENTO	
n. 1 facchino per circa 7 ore giornaliere (compreso giorni festivi) n. 1 facchino per circa 15 ore settimanali (servizi non inferiori alle 3 ore)	3.335
Ore Noleggio autocarro portata utile Q.li 10/15 compreso n. 1 conducente/facchino	104
Ore Noleggio autocarro con sponda idraulica portata utile Q.li 50/60 compreso n. 1 conducente/facchino	26
Ore Noleggio autocarro con sponda idraulica portata utile Q.li 70/80 compreso n. 1 conducente/facchino	13

Sommario

1	Oggetto del servizio	3
2	Orario e modalità di lavoro, accertamento quali/quantitativo	4
3	Referente della Concessionaria	5
4	Corrispettivo del servizio	6
5	Revisione prezzi.....	6
6	Penali.....	6

1 Oggetto del servizio

Il servizio consiste nella movimentazione e trasporto di materiali vari di proprietà del Concedente (quali, a mero titolo esemplificativo, arredi, apparecchiature sanitarie, materiale d'archivio, di magazzino, ecc.)

La movimentazione di arredi (traslochi) deve comprendere lo spostamento e lo smontaggio (se necessario) degli arredi e la loro ricollocazione nelle nuove sedi, pronti per l'uso.

Il servizio sarà prestato a chiamata, qualora se ne ravvisi la necessità.

Il Concessionario, al fine di eliminare sprechi di tempo in fase di richiesta del servizio e quindi nella programmazione ed organizzazione dell'intervento, provvederà a mappare sul sistema informatico tutti gli spazi, catalogando i layout dei singoli uffici, classificando le aree ed i relativi millesimi, l'ubicazione delle persone ed i relativi arredi

Il servizio prestato si intende completo delle attrezzature normalmente utilizzate durante gli spostamenti di arredi, materiale cartaceo e/o da archivio, scaffali ecc. e pertanto salvo indicazioni contrarie l'automezzo dovrà essere attrezzato con idonei strumenti quali: carrello trasportatore a 2 ruote, trans pallet manuale ed elettrico, roller, cassette in plastica (contenitori), cartoni per imballaggio, cassetta attrezzi per smontaggio e rimontaggio materiali spostati e (a richiesta) trans pallet laterale per spostamenti armadi pieni.

Dovrà essere inoltre presentata specifica certificazione, per ognuno degli strumenti sopra indicati, come previsto dal D.lgs. 626/94, agli artt. 35 e 36.

Indistintamente tutti gli automezzi, gli attrezzi, gli utensili, i macchinari e i materiali per eseguire i servizi oggetto del presente appalto a regola d'arte, sono di proprietà e/o forniti a cura e spese del Concessionario.

Il Concessionario si impegna a segnalare tempestivamente al Concedente le situazioni di emergenza o le anomalie che venissero a determinarsi, nel corso o a causa dell'esecuzione dei lavori commessi, fermo restando l'assunzione espressa dell'obbligo di adoperarsi, nei limiti delle specifiche competenze e dei mezzi a disposizione, per la riduzione al minimo dei danni.

Rimane a carico del Concedente la fornitura dell'energia elettrica eventualmente occorrente nei punti di presa esistenti

I quantitativi orari presunti sono indicati di seguito; essi non sono vincolanti per il Concedente, il quale potrà richiedere quantitativi superiori o inferiori a seconda delle proprie esigenze, e che il Concessionario sarà comunque tenuto a effettuare, restando inteso che le prestazioni eccedenti quelle presunte (vedi -tabella sottostante) saranno remunerate in economia o a fronte di preventivo di spesa approvato dal Concedente.

Descrizione servizio	Ore annue presunte
n. 1 facchino per circa 7 ore giornaliere (compreso giorni festivi)	3.335 ore
n. 1 facchino per circa 15 ore settimanali (servizi non inferiori alle 3 ore)	
Noleggio autocarro portata utile Q.li 10/15 compreso n. 1 conducente/facchino	104 ore
Noleggio autocarro con sponda idraulica portata utile Q.li 50/60 compreso n. 1 conducente/facchino	26 ore
Noleggio autocarro con sponda idraulica portata utile Q.li 70/80 compreso n. 1 conducente/facchino	13 ore

Il Concessionario dovrà inoltre essere in grado di fornire a richiesta:

- Noleggio piattaforma aerea altezza mt 46 portata in navicella q.Oam. 16 e q 2 a m.46
- Noleggio di autogrù, con operatore portata utile q. 100
- Noleggio di Stair Robot (per trasporto su scale di attrezzature particolari portata max. q.10)
- Noleggio muletto elettrico portata q. 15/20
- Per la Concedente, la disponibilità di magazzino per eventuale deposito provvisorio di materiale.

La somministrazione di manodopera di facchinaggio e di noleggio di mezzi di trasporto verrà richiesta di volta in volta, secondo le necessità del Concedente.

2 Orario e modalità di lavoro, accertamento quali/quantitativo

I servizi indicati al precedente articolo dovranno essere garantiti tutti i giorni feriali (da lunedì a sabato) con un preavviso, di norma, pari a 48 ore.

L'orario di lavoro (indicativamente dalle ore 8 alle ore 18) si svilupperà nel modo seguente:

- Inizio servizio: dal momento in cui gli operatori della Concessionario si presentano fisicamente al personale del Concedente incaricato di seguire i lavori.
- Interruzione per il pasto: verrà comunque detratta un'ora per il pasto nei casi in cui il servizio si protragga oltre le sei ore continuative
- Fine servizio: dal momento in cui gli operatori del Concessionario hanno l'ultimo contatto giornaliero con il personale del Concedente incaricato di seguire i lavori.

A fine giornata il Concessionario dovrà certificare e sottoscrivere il servizio prestato utilizzando il foglio consuntivo trasloco giornaliero (con indicazione delle ore, inizio e fine lavori, generalità delle persone e mezzi utilizzati) e rilasciarne copia al personale incaricato del Servizio Logistico

L'ordine e le modalità dei lavori giornalieri verrà preventivamente concordato ed autorizzato dagli incaricati del Concedente. Nessun lavoro potrà essere eseguito senza preventiva autorizzazione degli stessi.

Il Concessionario dovrà certificare e sottoscrivere a fine giornata il servizio prestato (con indicazione delle ore, inizio e fine lavori, generalità delle persone e mezzi utilizzati) e rilasciarne copia al Concedente

Gli interventi del Concessionario dovranno essere eseguiti secondo le direttive e sotto il controllo del personale del Concedente individuato come referente di ogni singolo lavoro: il controllo dovrà attenere alla regolarità dei lavori, alla registrazione dei tempi ed alla sottoscrizione del relativo rapporto. Il suddetto referente invierà il rapporto ai Servizi logistico del Concedente al fine di permettere il controllo dell'attività svolta

Il Concessionario sarà disponibile ad integrare tra le proprie risorse personale dell'Azienda Sanitaria n. 7 Pedemontana, se considerato utile per l'esecuzione di determinate attività e di gradimento all'ULSS stessa

Il Concessionario predisporrà anche per questo servizio un sistema di autocontrollo della qualità del servizio erogato.

A tale scopo definirà in modo puntuale i livelli specifici del servizio relativamente ai tempi alle modalità di intervento.

Il rispetto di tali livelli e la conseguente verifica saranno effettuati dal Responsabile del Servizio Facchinaggio (descritto nel successivo capitolo); il controllo si articolerà nelle seguenti metodologie:

- Verifiche periodiche ispettive sul campo effettuate da parte del Responsabile stesso
- Verifica indici di controllo dei servizi erogati e registrati nel sistema informatico con valutazione degli scostamenti
- Verifica Customer Satisfaction

3 Referente della Concessionaria

Il Concessionario dovrà individuare (nominativo, sede di lavoro, telefono portatile) addetto referente per l'attività svolta presso il Concedente, responsabile della corretta esecuzione del servizio che verrà istruito circa i percorsi e le modalità di esecuzione del servizio stesso.

Il Referente del Concessionario (Responsabile Servizio Facchinaggio) a fronte di ogni richiesta di lavoro formulata dal Concedente, organizzerà uomini e mezzi affinché le richieste vengano evase entro le tempistiche definite contrattualmente ed attuando tutti gli accorgimenti e/o le precauzioni per annullare o minimizzare i disagi per gli utenti.

A fronte delle richieste, soprattutto per quelle che riguardano grosse quantità di materiali da movimentare e/o smontaggio/rimontaggio mobili, effettuerà un sopralluogo preventivo finalizzato all'analisi preliminare dell'intervento.

Questa attività preventiva è finalizzata all'erogazione di un servizio di elevata qualità. Infatti grazie all'attenta programmazione in termini di risorse da impiegare (individuazione del numero e specialità degli operatori e dei materiali occorrenti: contenitori, scatole di imballo, nastro adesivo e/o quant'altro deve essere necessario) sarà evitato ogni ritardo nell'esecuzione e/o conseguenti disagi per l'utenza.

Egli dovrà garantire la presenza presso il Concedente per il tempo necessario alla programmazione ed al coordinamento delle attività da eseguire, sarà responsabile dell'attività complessivamente svolta dalla ditta e dovrà essere reperibile in orario di lavoro presso un numero di telefono portatile che sarà comunicato ai Servizi Logistico Alberghiero del Concedente.

Il referente dovrà essere raggiungibile per eventuali emergenze anche fuori dall'orario di lavoro.

Il nominativo di detto referente dovrà essere comunicato prima dell'inizio dell'appalto e successivi eventuali avvicendamenti dovranno riguardare persone adeguatamente istruite dalla ditta appaltatrice.

Tutte le contestazioni formulate in contraddittorio con il referente del Concessionario, si intendono formulate direttamente al Concessionario stesso.

4 Corrispettivo del servizio

I corrispettivi che la Concedente corrisponderà alla Concessionaria, per i servizi oggetto del presente Capitolato, sono descritte nel Capitolo 9.01.1 e precisamente alla tabella 1.

Per quanto concerne il corrispettivo minimo per inattività si rimanda alla tabella 3 presente nel Capitolo 9.01.2

5 Revisione prezzi

Alla scadenza di ogni anno, si dà luogo a revisione dei corrispettivi annuali offerti applicando agli stessi un incremento corrispondente al 89,95% dell'Indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC) elaborato dall'ISTAT. I nuovi corrispettivi annuali così determinati si intendono validi per tutto l'anno successivo.

6 Penali

Durante il corso dell'appalto l'Azienda ospedaliera si riserva le più ampie facoltà di controllo sui servizi svolti e sulla scrupolosa osservanza delle norme di corretta esecuzione degli stessi, attraverso propri funzionari o terzi allo scopo delegati. Qualora venisse accertata la inidoneità di una qualunque attività svolta dal Gestore, oppure venissero rilevate delle gravi inadempienze agli obblighi previsti, e ciò sia dovuto a ragioni diverse da quelle di forza maggiore o impossibilità sopravvenuta, la Concedente fisserà un congruo termine perentorio per la risoluzione dell'anomalia. Il Gestore - per ciascun giorno di ritardo sul termine perentorio fissato dal Committente per l'adempimento - pagherà al Committente, a titolo di penale per il ritardato adempimento, un importo pari allo 0,5% del corrispettivo annuo, per il servizio oggetto di contestazione. Il limite massimo di penalità applicabili per il servizio è fissato al 10% del valore annuo del corrispettivo per quel servizio.